



**COMUNE DI CASTRONNO**  
Provincia di Varese  
**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA SOCIALE, ISTRUZIONE E CULTURA (CON RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 06 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2025 di integrazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2025-2027, quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- la determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Socio Assistenziale" Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) da assegnare all'Area Sociale, Istruzione e Cultura.

La presente selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del bando di mobilità indetto con precedente determina finanziaria n.34 del 17.02.2025.

*Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto del concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.*

Ai sensi della Legge n. 74/2023, con la presente selezione non è operante alcuna riserva pur comportando una frazione di riserva di posto a favore dei soggetti indicati nella citata Legge.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, non si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato (donne 50%, uomini 50%).



**COMUNE DI CASTRONNO**  
Provincia di Varese  
**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

#### CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ

La figura di Funzionario Socio Assistenziale svolge le attività che caratterizzano tale profilo professionale indicate nelle vigenti normative.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) avere un'età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto, al momento dell'assunzione in servizio;

h) essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:

- Laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 nella classe L 39 "Servizio Sociale";
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella classe 06 "Scienze del Servizio Sociale";
- Laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nella classe LM 87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali";
- Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
- Diploma Universitario in Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in "Servizio Sociale";



**COMUNE DI CASTRONNO**  
Provincia di Varese  
**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri deve essere presentata ai competenti organi. I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale INPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

i) idoneità psico-fisica; il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui è destinato. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

j) patente di guida di categoria B;

k) disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione dell'Ente;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, degli applicativi più diffusi, posta elettronica ed internet;

m) conoscenza della lingua inglese;

n) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

o) di avere diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

p) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sezioni A o B.

Si rammenta di allegare:

- ricevuta di avvenuto versamento relativo alla tassa di concorso pari ad euro 10,00;
- documentazione medica per i candidati affetti da DSA o disabilità temporanea;
- documentazione medica per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si garantisce ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi. I candidati pertanto dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale INPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 (in formato pdf).



**COMUNE DI CASTRONNO**  
Provincia di Varese  
**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

Si garantisce inoltre ai candidati affetti da disabilità temporanea di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi e di eventuali ausili. I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale INPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf).

Viene garantita la tutela alla genitorialità e si assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto ad allegare apposita richiesta, corredata da idonea certificazione medica, entro il termine di scadenza delle iscrizioni.

#### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023.

#### PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dal vigente CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area dei Funzionari. Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL e contratti integrativi del Comune di Castronno se ed in quanto dovuti. Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE AL CONCORSO – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA SOCIALE, ISTRUZIONE E CULTURA.**

**La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 26 Aprile 2025.**

Nella compilazione della domanda i candidati dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it)

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.



**COMUNE DI CASTRONNO**  
Provincia di Varese  
**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

#### TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento a favore del Comune di Castronno della somma di euro 10,00 da effettuare tramite pagamento spontaneo attraverso il sistema pagoPA sul sito comunale indicando nella causale la denominazione del concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

#### PROVE D'ESAME

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi. I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano disciplinati dalla vigente normativa, cui la Commissione giudicatrice è tenuta ad uniformarsi. I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale verranno resi note dalla Commissione prima dello svolgimento delle prove stesse. Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso di cellulari o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova scritta ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso. Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

##### Prova scritta

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito; alla prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

##### Prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie d'esame e che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere; l'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

##### Materie d'esame:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- elementi in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- normativa sul procedimento amministrativo L. 241/1990;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



**COMUNE DI CASTRONNO**  
Provincia di Varese  
**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

- normativa in materia di accesso agli atti;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;
- ordinamento nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riguardo alle seguenti aree: minori, genitorialità, famiglie, anziani, persone con disabilità e dipendenze, immigrati;
- attività proprie della figura dell'assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di servizio tutela minori;
- Piani di Zona: normativa di riferimento nazionale e regionale;
- nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia (Libro I del Codice Civile);
- competenze dell'Ente locale in materia sociale, socio-assistenziale, programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali;
- Piano Nazionale degli Interventi e dei servizi Sociali 2021-2023 e LEPS;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione dei percorsi di intervento multidisciplinari;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

#### CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale INPA. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta. I candidati sono tenuti a verificare con regolarità sul Portale INPA e sulla pagina Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi. La mancata presentazione alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### GRADUATORIA, PREFERENZE E PRECEDENZE

Saranno dichiarati classificati idonei e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritte ed orale, per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, previa applicazione del titolo di riserva, secondo l'ordine di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal DPR 487/1994, così come modificato con DPR 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con apposito provvedimento e contestualmente pubblicata sul Portale INPA, all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e sul sito web istituzionale alla pagina Concorsi. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione.



**COMUNE DI CASTRONNO**  
Provincia di Varese  
**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Castronno in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. La piena idoneità psicofisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL pari a 6 mesi. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Castronno, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

#### NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nella vigente normativa nonché le norme del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Dell'eventuale modifica, proroga o revoca del bando sarà data pubblicità su INPA e sul sito istituzionale del Comune.

#### INFORMAZIONI E CONTATTI

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, sulla base del consenso espresso sul portale INPA. Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Amministrativa e Finanziaria al seguente indirizzo: [protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it)

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Rag. Flavio Facchin, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Castronno.

Il Responsabile  
Area Amministrativa e Finanziaria  
Rag. Flavio Facchin